

# УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „ МИГ ДЕВНЯ-АКСАКОВО”

Приет на учредително събрание в гр. Девня на 28.05.2010 г.

## ПРЕАМБЮЛ

(Изм. и доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) В изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ / и действащите нормативни актове, регламентиращи прилагането на подхода ЛИДЕР и подхода BOMP (Водено от общностите местно развитие), настоящият устав на Сдружение с нестопанска цел **МИГ ДЕВНЯ – АКСАКОВО** урежда:

- основните устройствени правила на сдружението;
- организацията на дейността му;
- неговите принципи, задачи, цели и средства за постигането им,
- правата, задълженията и отговорността на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на дейността им в обществена полза.

Причината за създаването на сдружение „Местна инициативна група Девня - Аксаково” /МИГ ДЕВНЯ – АКСАКОВО/ е желанието на представители от местната власт, бизнеса и гражданското общество в общините Девня и Аксаково да се извърши подготовка на местните общности за устойчиво развитие на територията на двете общини, чрез усвояване на средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други фондове. Целта е в средносрочен времеви период региона на МИГ да стане конкурентоспособен, като използва максимално своите ресурси за преодоляване на основни предизвикателства като:

- отрицателния естествен прираст;
- ограничените възможности за трудова заетост;
- недостаъчни използване на ресурсите и възможностите за развитие на територията на двете общини Девня и Аксаково;

Сдружението се учредява след проведени множество съвместни информационни и работни срещи на представители от местната власт, бизнеса, земеделските производители и гражданското общество от Общините Девня и Аксаково с цел подготовка на местните общности за устойчиво развитие на територията на общините Девня и Аксаково.

Водени от горното, ние учредителите, създадохме настоящия устав

## І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статут и основни принципи

Чл. 1.1. (1) (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Сдружението е юридическо лице, с обществено полезна дейност, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението е независима и неполитическа организация и представлява форма на публично-частно партньорство със задължително участие на общините Девня и Аксаково, съгласно решение на общинските съвети.

(3) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

(4) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.

(5) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Чл. 1.2. Основни принципи на работа:

- Равнопоставеност между представителите на публичните институции, частния бизнес и организациите на гражданското общество;
- Равнопоставеност и сътрудничество между представителите на общините, съставляващи сдружението;
- Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;
- Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му;
- Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
- Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
- Екипност в работата на ръководните й органи
- Публичност, откритост, информираност на обществеността за дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

### **Наименование**

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е „МИГ ДЕВНЯ - АКСаКОВО“.

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, следва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

### **Седалище и адрес на управление**

Чл. 3. (Изм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Седалището на сдружението е: гр.Аксаково, обл.Варна, ул.Георги Петлешев № 58 Б, Община Аксаково.

### **Срок**

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

### **Определяне на дейността**

Чл. 5. Сдружението осъществява дейност в обществена полза, насочена към развитие на селските региони в общините Девня и Аксаково, чрез консултиране, разработване и развитие на проекти и тяхното техническо изпълнение, както и информационна дейност.

## **Предмет на дейност**

Чл. 6.1. Сдружението има следният предмет на дейност:

- ❖ (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Прилагане на интегрирана Стратегия за местно развитие, разработена съгласно изискванията на Програмата за развитие на селските райони и други програми на Европейския съюз;
- ❖ (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Прилагане на подхода ЛИДЕР и/или подхода ВОМР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;
- ❖ (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Кандидатстване за финансиране на Стратегията за местно развитие (СМР) на местната инициативна група пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ) спрямо правилата на подхода ЛИДЕР и/или подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз;
- ❖ Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони в България и в страните от ЕС и извън ЕС;
- ❖ Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;
- ❖ Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност, свързани с предмета на дейност на „МИГ ДЕВНЯ-АКСАКОВО“;
- ❖ Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди, НПО;
- ❖ Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
- ❖ (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Организиране на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията на местната инициативна група спрямо правилата на ЛИДЕР и/или подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ;
- ❖ Изготвяне и изпълнение на проекти за постигане целите на сдружението.
- ❖ Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи, свързани с предмета на дейност;
- ❖ Поддържане на база от данни и осигуряване обмен на информация и успешни практики.
- ❖ Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали.
- ❖ Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността.
- ❖ Участие в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.
- ❖ Развиване на международна дейност и междурегионално сътрудничество.
- ❖ Съдейства развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниките, технологиите и физическата култура и спорт на територията на СДРУЖЕНИЕТО;

- ❖ Съдейства за икономическото и социално развитие на територията на СДРУЖЕНИЕТО, за популяризиране в България и чужбина предимствата на територията за привличане на инвестиции;
- ❖ Съдейства за подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация на социално слабите, на хората с увреждания и на лицата, нуждаещи се от грижи, защитава човешките права на населението, което живее на територията на СДРУЖЕНИЕТО;
- ❖ Допринася за подобряване качеството на живот на територията на МИГ, а чрез реализиране на фокусирани действия към групите в неравностойно положение – етнически малцинства; жени в риск; хора с увреждания; млади хора, които са дългосрочно безработни и др.
- ❖ Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на СДРУЖЕНИЕТО, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите, от която се използват само за постигане на целите на сдружението:
  - Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на СДРУЖЕНИЕТО;
  - Упражняване на права върху интелектуална собственост;
  - Издателска дейност;
  - Създаване и разпространение на информационни продукти;
  - Управление на собствено имущество;
  - презентирание на национално равнище на уникалността на територията на МИГ-а, характерните за МИГ-а местни продукти, специфичните обичаи и традиции
  - Други незабранени от законите дейности

### **Основни цели на сдружението**

Чл. 6.2. Основни цели на сдружението са:

- Подпомагане развитието на територията на МИГ-а;
- Насърчаване сближаването на българската земеделска политика с Общата селскостопанска политика на ЕС, подпомагане развитието на селското стопанство и допринасяне за укрепване на селските райони;
- (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Развиване и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу - нагоре, включително чрез подхода ЛИДЕР и/или подхода WOMP на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други европейски фондове;
- Стимулиране въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони чрез развиване на целева и иновативна политика в селските райони;
- Повишаване информираността на обществото, институциите, професионалисти и общественици за проблемите по развитието на селските райони;

- Повишаване цялостната атрактивност и привлекателност на територията на МИГ-а като място за пълноценен и качествен живот и атрактивна заетост;
- Съдействие за развитието на устойчив селски и културен туризъм;
- Подпомагане и оптимизирането на правната, данъчната и административната среда, в която организацията функционира;
- Подпомагане регионалното и трансгранично развитие;
- Подпомагане проекти, свързани с обучението и квалификацията и преквалификацията на кадри;
- Подпомагане създаването на устойчиви работни места;
- Засилване на партньорството между държавата, частната инициатива и местните структури в малките общини и селските райони;
- Организиране и реализация на образователни и обучителни програми (курсове, лекции, дискусии и семинари) в полза на населението от селските райони;
- Организиране и участие в изяви (симпозиуми, конференции, семинари, форуми, конгреси, делегации, официални срещи и др.);

### **Средства за постигане на целите на сдружението**

Чл. 7. (1) Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

- Сътрудничество с организации, институции и физически лица в страната и в чужбина;
- Изработване и консултиране на проекти по оперативните програми от Националната референтна рамка, Структурните фондове и Кохозонния фонд на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други;
- Организиране на симпозиуми, семинари, конференции и други национални и международни срещи по общи и конкретни въпроси в областта на целите на сдружението;
- Издателска дейност.
- Публикуване на материали, свързани с дейността;
- Провеждане, възлагане и подпомагане на проекти и изследвания.

(2) За постигане на своите цели СДРУЖЕНИЕТО използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на Република България.

### **Допълнителна стопанска дейност**

Чл. 8. (1) СДРУЖЕНИЕТО ще извършва общественополезна дейност, като в съответствие с разпоредбите на ЗЮЛНЦ може да осъществява самостоятелно или в съдружие с други физически лица и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност с основана цел набиране на парични средства за осъществяване на предвидените в устава цели.

(2) СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба от допълнителна стопанска дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности.

Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) СДРУЖЕНИЕТО ще извършва допълнителната стопанска дейност в сферата на:

- презентиране на национално равнище на уникалността на селските райони, характерните за тях местни продукти, специфичните обичаи и традиции;
- Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни;
- Упражняване на права върху интелектуална собственост;
- Издателска дейност;
- Създаване и разпространение на информационни продукти;
- Управление на собствено имущество;
- Други незабранени от законите дейности;

## **II. ЧЛЕНСТВО**

### **Членски права и задължения**

Чл. 9. (1) (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год; изм. и доп. на Общо събрание от 24.08.2015 год.) Членове на сдружението могат да бъдат:

- Всички български и чуждестранни, дееспособни физически лица, регистрирани по реда на Търговския закон, Закона за занаятите или регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, които имат седалище или постоянен адрес на територията на „МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО“;
- Всички български и чуждестранни, юридически лица, регистрирани по реда на Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за занаятите, Закона за задълженията и договорите или Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат седалище на територията на „МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО“;

(2) (Изм. с решение от 15.07.2015 год.) Член на сдружението може да бъде всяко лице съгласно чл. 9 (1), което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) (Отм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.)

Чл. 10. Всеки член на сдружението има право:

- да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
- да бъде избран в неговите органи на управление;
- да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
- да бъде информиран за дейността на сдружението;
- да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.
- да отправя предложения относно дейността на СДРУЖЕНИЕТО до Общото събрание;

Чл. 11. Всеки член на сдружението е длъжен:

- да плаща редовно членския си внос;

- да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
- да изпълнява решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
- да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове;
- да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

### **Придобиване на членство**

Чл. 13. (1) (Изм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Членовете на сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата и взема решение на следващото си заседание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) (Нова на Общо събрание от 15.07.2015 год.) При приемането на членове на сдружението Управителния съвет съблюдава спазването на процентното съотношение между представителите на местната власт, бизнеса и неправителствения сектор, съгласно изискванията на нормативната уредба.

### **Отговорност**

Чл.14. За задълженията на СДРУЖЕНИЕТО, членовете отговарят до размера на предвидените в устава и определените от Общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на СДРУЖЕНИЕТО.

### **Прекратяване на членство**

Чл. 15. (1) Членството се прекратява:

- с едностранно волеизявление до сдружението;
- със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
- с изключване;
- с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
- при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

(4) (Изм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Отпадането на членство е налице, при невнасяне на две поредни членски вноски и/или неучастие в две поредни заседания на общото събрание. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

(5) (Нова на Общо събрание от 24.08.2015 год.) Отпадане е на лице и при промяна на условията за членство в сдружението, настъпили при изменения в нормативната

уредба и/или този устав. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

(6) Членството на юридическите лица се прекратява след прекратяване на дейността им по съответния ред. В случаите на прекратяване и преобразуване, за член на СДРУЖЕНИЕТО се счита правоприменикът на прекратения или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на СДРУЖЕНИЕТО /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица могат да участват в СДРУЖЕНИЕТО след изрично писмено изразено желание за това.

### **III. ИМУЩЕСТВО. ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ.**

#### **Имущество**

Чл. 16. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

#### **Източници на средства на сдружението**

Чл. 17. (1) СДРУЖЕНИЕТО има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

(2) Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се предлага от Управителния съвет и се одобрява от Общото събрание в началото на всяка финансова година. Годишния членски внос се определя ежегодно с решение на Общото събрание на сдружението.

(3) По решение на общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на сдружението.

(4) (Изм. и доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Сдружението може да получава дарения, и целеви субсидии и безлихвени заеми от физически и юридически лица и да сключва договори за тази цел.

(5) СДРУЖЕНИЕТО управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина.

(6) (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Основен източник на придобиване на средства от Сдружението е кандидатстването по програми за финансиране на Стратегия за местно развитие, по подхода ЛИДЕР и/или подхода WOMP на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други европейски фондове.

(7) (Изм. и доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) С решение на Управителния съвет, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО, като средствата могат да се набират и от членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

(8) СДРУЖЕНИЕТО отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

(9) (Нова на Общо събрание от 15.07.2015 год.) С решение на Управителния съвет сдружението може да сключва договори за кредити от банкови или други финансови



институции, както и от физически или юридически лица за осигуряване финансирането на основните дейности на сдружението.

### **Стопанска дейност**

Чл. 18. По решение на общото събрание сдружението може да извършва стопанска дейност, подчинена на условията и реда, определени от настоящия устав, Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

### **Покриване на загуби**

Чл. 19. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на сдружението.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

### **Органи на сдружението**

Чл. 20. (1) (Изм. на Общо събрание от 27.01.2017 год.) Органите на сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

(2) (Изм. и доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Управлението на СДРУЖЕНИЕТО се осъществява при спазване на принципите за изборност, равнопоставеност, демократичност, мандатност, отчетност, отговорност и публичност в дейността на органите на Сдружението. Продължителността на един мандат е пет години.

(3) (Нова на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Счетоводният отчет се публикува на сайта на СДРУЖЕНИЕТО;

### **Състав на Общото събрание**

Чл. 21. (1) Общото събрание е колективен върховен орган, в които вземат участие всички членове на сдружението. Те участвуват в Общото събрание лично или чрез представител

(2) (Нова на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Състава на общото събрание спазва процентното съотношение между представителите на местната власт, бизнеса и неправителствения сектор, съгласно изискванията на нормативната уредба.

### **Представителство**

Чл. 21а. (1) (Доп. на Общо събрание от 27.01.2017 год.) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители, от определено от управителният орган лице или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

### **Компетентност на Общото събрание**

Чл. 22. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на управителния съвет;
4. определя размера на годишния членски внос и/или други допълнителни парични/имуществени вноски от членовете на сдружението;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. взема решение за участие в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението като при прекратяването определя начина за разпределянето на останалото имущество – движими и недвижими вещи, парични средства след удовлетворяване на кредиторите;
8. взема решения за откриване и закриване на клонове по предложение на УС;
9. приема бюджета на сдружението;
10. взема решение за създаване на фондации и образуване на фондове;
11. (Изм. на Общо събрание от 27.01.2017 год.) приема отчета за дейността на управителния съвет;
12. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
13. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
14. взема и други решения, които са задължителни за другите органи на сдружението;

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 4, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

### **Провеждане на общо събрание**

Чл. 23. (1) Най-малко веднъж годишно се провежда редовно Общо събрание.

(2) Управителния съвет може по всяко време да свика извънредно Общо събрание.

### **Свикване на Общото събрание**

Чл. 24. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) (Изм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Свикването се извършва чрез покана, която се публикува на електронната страница на сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко десет дни преди насрочения ден.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) (Отм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.)

## **Право на сведение**

Чл. 25. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението.

## **Списък на присъстващите**

Чл. 26. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

## **Кворум.**

Чл. 27. (Изм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието се отлага за един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете

## **Право на глас**

Чл. 28. (1) Всички членове имат право на един глас упражняван лично или чрез пълномощника си.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

- Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
- Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) (Изм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО може да представлява в Общото събрание не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

## **Конфликт на интереси**

Чл. 29. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на иски срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително

## **Мнозинство**

Чл. 30. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 22, т. 1 и т. 7 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

## **Решения**

Чл. 31. (1) (Изм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

## **Протокол.**

Чл. 32. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

## **Управителен съвет**

Чл. 33. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет, и представлява от неговия председател.

(2) (Изм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 9 (девет) члена, които са членове на сдружението.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) (Нова на Общо събрание от 15.07.2015 год.) При избора на членове на Управителния съвет, общото събрание съблюдава спазването на процентното съотношение между представителите на местната власт, бизнеса и неправителствения сектор, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Чл. 34. Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, е препоръчително да притежават подходяща професионална квалификация и задължително да имат постоянен адрес и/или да работят или имат седалище на територията на действие на МИГ -а;

## **Права и задължения на Управителния съвет**

Чл. 35. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителни членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема и освобождава членове на сдружението.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок до три години.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет взема решение за управлението и/или разходването и/или разпределянето на получени целеви субсидии при или по повод на осъществяване на дейността на сдружението;

(14) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

### **Кворум и мнозинство**

Чл. 36. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 35, ал. 8 - 9 и ал.13 от устава, които се вземат с квалифицирано 2/3 мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Чл. 37. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

### **Отговорност на членовете на Управителния съвет**

Чл. 38. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

### **Председател на Управителния съвет**

Чл. 39. (1) Председателя на управителния съвет се избира по решение на Общото събрание на сдружението. В дейността си той се подпомага от заместник- председател и секретар на УС, избрани също така по решение на Общото събрание на сдружението.

(2) Председателят на управителния съвет има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят на управителния съвет няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председателят на управителния съвет:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.

Чл. 40. (1) По решение на общото събрание членовете на Управителния съвет могат да получават годишно възнаграждение, чийто размер се определя с решението на Общото събрание на членовете на сдружението.

(2) Общото събрание определя размера на месечното възнаграждение на Председателя на управителния съвет.

Чл.41. Управителният съвет има и следните специфични функции, които може да делегира на изпълнителния директор:

- Представя за одобрение и е пряко ангажиран с прилагането на приетата от Общото събрание интегрирана Стратегия за местно развитие, разработена съгласно изискванията на Програмата за развитие на селските райони /ПРСР/. Във връзка с изпълнението на СМР Управителният съвет е длъжен да изпълни или да организира изпълнението на следното:
- Участие съвместно с външни експерти в комисии за избор на проекти при условие, че имат участващите членове имат необходимата квалификация и познания в областта на проекта. При избор и финансиране на дейности за изпълнението на СМР да прилага както процедурите и правилата одобрени като част от СМР, така и тези, включени в договора за финансиране изпълнението на стратегията;

- Да извършва подготовка и провеждане на заседания на комисията за избор на проекти към СДРУЖЕНИЕТО;
- Да осъществява наблюдение на изпълнението на проектите;
- Да осъществява посещения на място;
- Да участва в изготвянето годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие, както и други доклади и справки за изпълнение на Стратегията за местно развитие, изисквани от управляващия орган на ПРСР;
- Да информира своевременно управляващия орган на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията.
- (Изм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Определя членовете на Комисията за избор на проекти към СДРУЖЕНИЕТО при спазване изискванията на нормативната уредба;
- Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
- Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на сдружението;
- Изпълнява разходването на бюджета на СДРУЖЕНИЕТО, приет от ОС.
- (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Делегира на експертни съвети и/или журита правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от СДРУЖЕНИЕТО по подхода ЛИДЕР, подхода WOMP или други финансиращи програми;
- (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ЛИДЕР, подхода WOMP или други финансиращи програми;
- УС управлява бюджета на СДРУЖЕНИЕТО;
- Избира представители на СДРУЖЕНИЕТО, които да участват в национални и европейски мрежи на селските региони;
- Взема решение относно участието на СДРУЖЕНИЕТО в управлението и контрола на други юридически лица;
- (Изм. и доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Организира осигуряването на необходимата адекватна публичност на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и източниците му на финансиране, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Чл.42. (1) УС се свиква на редовно заседание поне един път на три месеца по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) Свикването на УС става от Председателя.

(3) УС може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;

2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на УС по реда на чл.32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

(4) (Отменена на Общо събрание от 27.01.2017 год.)

Чл.43. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите освен решенията по чл. 14, ал.2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с мнозинство от всички членове на УС.

Чл.44. Председателят и заместник-председателя на УС на СДРУЖЕНИЕТО са изборни длъжности с представителни и оперативни функции.

Чл.45. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано присъствено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Чл.46. Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на СДРУЖЕНИЕТО. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.47. Председателят на УС има следните правомощия:

- Ръководи оперативно текущата дейност на СДРУЖЕНИЕТО;
- Представява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети физически и юридически лица в страната и чужбина
- Подготвя и предлага проекти за решения на УС;
- Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
- Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;
- Изготвя и представя доклад за дейността на СДРУЖЕНИЕТО през отчетния период
- Осъществява функции по публично представителство на СДРУЖЕНИЕТО на национално и международно ниво, когато няма избран от Управителния съвет представител на СДРУЖЕНИЕТО.
- След определяне на щатният състав от УС, назначава, освобождава, упражнява дисциплинарна власт и упражнява всички други права на работодател по смисъла на Кодекса на труда, по отношение на изпълнителния директор и другите служители на СДРУЖЕНИЕТО, във връзка с извършване на неговата оперативна дейност.
- (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода ЛИДЕР и/или подхода WOMP;
- Решава и други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с устава;

Чл.48. При отсъствие на Председателя, посочен от него заместник-председател на УС изпълнява функциите му съгласно Устава.



## **VIII. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР.**

Чл.49. Изпълнителения директор се избира и назначава от УС и може и да не е член на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.50. (1) Изпълнителния директор:

- Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като конкретните му правомощия се определят с договора за наемане и утвърдената длъжностна характеристика, утвърдена от Управителния съвет;
- Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет във връзка с възложените му правомощия;
- Решава въпроси, които в съответствие с Устава на СДРУЖЕНИЕТО му бъдат възложени от УС;
- (Изм. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Получава възнаграждение за дейността си, чийто размер се определя от УС в съответствие с изискванията на нормативната уредба и приетата СМР.
- (2) Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:
- Завършено висше образование;
- Общ професионален стаж най-малко 5 год.
- Наличие на управленски опит най-малко две години;
- Наличие на опит в реализиране на проекти;

Чл.51. (Отменен на Общо събрание от 27.01.2017 год.)

Чл.52. (Отменен на Общо събрание от 27.01.2017 год.)

Чл.53. (Отменен на Общо събрание от 27.01.2017 год.)

Чл.54. (Отменен на Общо събрание от 27.01.2017 год.)

## **V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

### **Документи по годишното приключване**

Чл. 55. (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година, годишен финансов отчет и доклад за дейността. Счетоводният отчет и доклада се публикуват на сайта на СДРУЖЕНИЕТО;

### **Съдържание на отчета за дейността.**

Чл. 56. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

### **Назначаване на независими одитори.**

Чл.57. (1) За осъществяването на задължителен независим одит регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

### **Приемане на годишното приключване**

Чл. 58. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

### **Задължителна отчетна информация**

Чл. 59. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своєвременност.

### **Дивиденди**

Чл. 60. Сдружението не разпределя печалба.

### **Книги на сдружението**

Чл. 61. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика. Протоколите се съхраняват от председателя на Управителния съвет. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

(3) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на организацията и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. Финансовия резултат;

(4) Годишният доклад за дейността и финансовия отчет се предоставят на хартиен и електронен носител в Централния регистър на ЮЛНЦ при Министерство на правосъдието.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ.**

### **Основания за прекратяване**

Чл. 62. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;

2. при обявяването му в несъстоятелност;

3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ.**

Чл. 63. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Общото събрание взема решение кому да бъде предоставено останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

### **VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

Чл. 64. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 65. (Доп. на Общо събрание от 15.07.2015 год.) Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, българското гражданско законодателство и приложимото обобщоевропейско законодателство.

**§1. Настоящия устав е изменен единодушно от всички присъствали на Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел "МИГ ДЕВНЯ – АКСАКОВО", състояло се на 15.07.2015г.**

**§2. Настоящия устав е изменен единодушно от всички присъствали на Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел "МИГ ДЕВНЯ – АКСАКОВО", състояло се на 24.08.2015г.**

**§3. Управителния съвет приема решение за привеждане членския състав в съответствие с измененията в Устава от 24.08.2015г.**

**§4. Настоящия устав е изменен с решение на Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел "МИГ ДЕВНЯ – АКСАКОВО", състояло се на 27.01.2017г. и влиза в сила от същата дата.**