



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ДЕВНЯ – АКСАКОВО“

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ¹

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Процедура за подбор на проектни предложения

BG06RDNP001-19.043 „МИГ „Девня – Аксаково“ – Мярка 7.6 „Проучване и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“

¹ МИГ „Девня – Аксаково“ си запазва правото да променя настоящите условия за кандидатстване при промяна на приложимото законодателство и при промяна на указанията от Управляващия орган ПРСР



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Изкуствено създадени условия	„Изкуствено създадени условия“ са инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.
"Инвестиция" или "Инвестиционни разходи"	"Инвестиция" или "инвестиционни разходи" са средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.
Непреодолима сила или извънредно обстоятелство	"Непреодолима сила или извънредно обстоятелство" е понятие по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 347 от 20 декември 2013 г.).
Нередност	понятие по смисъла на чл. 2, параграф 1, т. 36 от Регламент № 1303/2013 г
Обикновена подмяна	Замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт.
Обособена част от проекта	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
Публичен принос	Общият сбор от средствата, отпускани за финансиране дейностите по стратегията за ВОМР от ЕЗФРСР, ЕФРР, ЕСФ, ЕФМДР и от националното съфинансиране.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014 .
Проект	Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
Референтни разходи	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностна сметка
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващият орган
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган
БПЦ	Българска православна църква



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Не е приложимо

3. Наименование на процедурата:

Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.043 МИГ „Девня – Аксаково – Мярка7.6 "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата"

4. Измерения по кодове:

Не е приложимо

5. Териториален обхват:

Допустимите дейности по мярка мярка 7.6 "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" от Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ „Девня – Аксаково“ следва да се изпълняват на територията на МИГ-а.

6. Цели на предоставената безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати:

Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 –2020 цели постигането на ефект от концентриране на подкрепата върху интервенциите, които имат най - голяма добавена стойност по отношение на преодоляването на икономическите и социалните различия в развитието на териториите.

Подходът BOMP се прилага „отдолу-нагоре“, местните общности формулират, избират и одобряват приоритети и стратегия за интегрирано развитие на територията и общностите и допринася за постигане на специфичните цели за всяка програма. Основните предизвикателства, свързани с прилагане на BOMP в програмен период 2014 - 2020, засягат необходимостта от създаване на заетост (вкл. алтернативна) и използване на местния потенциал за растеж, като се цели подобряване качеството на живот и доходите на местното население.

Запазването на духовния и културния живот на населението е от важно значение за развитието на територията на МИГ „Девня – Аксаково“. Културно-историческото развитие на селския район обуславя богато културно наследство, което се запазва и съхранява в различни обекти с религиозно значение, църкви, храмове. Предвидените по мярката интервенции в този вид инфраструктура ще позволят да се запази културната идентичност и традиции в населените места на територията на МИГ „Девня – Аксаково“ и да се повиши качеството на живот на хората, живеещи в тях.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

Целта на настоящата процедура е възстановяване и подобряване на културното и природно наследство и запазване културната идентичност и традиции на територията на МИГ „Девня – Аксаково“. Процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се изпълнява в съответствие с **Приоритет 2: „Насърчаване на интегрирано териториално развитие и опазване на околната среда чрез повишаване на ресурсната ефективност“** и **Специфична цел 2.2: „Възстановяване и подобряване на културното и природно наследство“** от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“.

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура ще допринесат за постигане на целите на **Специфична цел 2.2: „Възстановяване и подобряване на културното и природно наследство“** свързана със задоволяване потребността на местните поделения на вероизповеданията за опазване и съхранение на религиозните храмове, като част от духовността и културата на населението на територията на СНЦ „МИГ Девня- Аксаково“

Финансовата помощ, предоставяна по тази мярка е безвъзмездна и се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност, пропорционалност и прозрачност

Очаквани резултати:

Очакваните резултати от реализацията на проекти по мярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и по-добряване на културното и природното наследство на селата“ са да бъдат възстановени част от съществуващите сгради с религиозно значение на територията на МИГ „Девня - Аксаково“.

На територията на СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“ има 28 религиозна храма (25 в община Аксаково и 3 в община Девня), съответно и местни структури на вероизповеданията. Четиринадесет от тях датират от края на XIX век . На една част от тях са направени основни ремонти. Пет от тях се нуждаят от външен и вътрешен ремонт, ремонт на покривните конструкции, подобряване на площите около храмовете. Двадесет и девет процента от религиозните храмове са ново строителство, построени са между 2000-2010 г., на друга част е извършен ремонт преди по-малко от 10 години. С реализирането на проектни по настоящата мярка се очаква делът на възстановените сгради с религиозно значение на територията на СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“ да се увеличи с цел, като по този начин ще се постигне значително по-добро съхранение на религиозните храмове, като част от духовността и културата на населението на територията на СНЦ „МИГ Девня- Аксаково“.

Важно: В поле „Цел/и на проектното предложение“ в т. 1 „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване, всеки кандидат следва да формулира обща цел на проекта в съответствие с **Специфична цел 2.2: „Възстановяване и подобряване на културното и природно наследство“** от СВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“, които да са ясно дефинирани и да са във връзка с постигане на Специфична цел 2.2.

В случай, че проектното предложение **не е насочено** към постигане на **Специфична цел 2.2: „Възстановяване и подобряване на културното и природно наследство“** от СВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“, проектът ще бъде отхвърлен.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

7. Индикатори:

В съответствие със специфичните цели на Мярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Девня-Аксаково“ проектните предложения по настоящата мярка следва да имат принос към посочените в стратегията индикатори за резултат:

1. Брой операции, получаващи подкрепа за проучвания/инвестиции, свързани с природното и културното наследство на селата, в т.ч. обекти с висока природна стойност;
2. Брой жители, които се ползват от подобрени услуги/инфраструктура;
3. Общо инвестиции в евро (публични + частни) – 86 500;
4. Общо публични разходи в евро – 86 500.

Важно: Мерната единица за посочените индикатори за изпълнение е „брой“ или „евро“. Кандидатите следва да заложат целеви стойности на задължителните индикатори за изпълнение, различни от „0“.

Важно: При подаване на проектното предложение, кандидата следва да попълни и представи формуляр за мониторинг (Приложение №13 към Условията за кандидатстване). Формулярът за мониторинг се попълва при регистриране на проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР и при подаване на искане за плащане. При подаване на искане за плащане във формуляра се отчитат актуалните данни.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
(100%) 100 000.00 лева	(90%) 90 000,00 лева	(10%) 10 000,00 лева

Бюджетът по настоящата процедура за подбор на проектни предложения е в съответствие с одобрения финансов план на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Девня – Аксаково“

Съгласно разпоредбите на чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/2016 процедурата за подбор на проекти в изпълнение на СВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“ ще бъде с два или повече срока за кандидатстване в зависимост от остатъчния финансов ресурс след проведените два приема.

1. **Първи прием:** Осигурен размер на безвъзмездната финансова помощ от СВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“ по настоящата обява: 100 000 лева;

2. **Втори прием:** Осигурен размер на безвъзмездната финансова помощ от СВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“ по настоящата обява: остатъчния финансов ресурс след проведения първи прием (одобреният финансов ресурс по мярката съгласно СВОМР, намален с договореният финансов ресурс по първи прием, който включва стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проектни предложения и стойността по одобрените от МИГ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

„Девня – Аксаково“ проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ).

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проекта:

Финансови параметри за проектите

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- **Минималният размер на общите допустими разходи за един проект** е левовата равностойност на 3 000,00 евро² (5 867,40 лева).
- **Максималният размер на общите допустими разходи за един проект** е левовата равностойност на 200 000 евро³ (391 160,00 лева)

МИГ „Девня – Аксаково“ извършва проверка за спазването на праговете по режим de minimis, като изисква попълването на Декларация за минимални помощи (по образец) и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН) и Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020).

Интензитетът на финансовата помощ е в размер 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

Размерът на финансовата помощ е в размер на 75 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи.

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ, в случай че проектното предложение не генерира нетни приходи е 3 000 евро (5 867,40 лева).

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ, в случай че проектното предложение генерира нетни приходи е 2 250 евро (4 400,55 лева).

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ предоставена по мярка 7.6 "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" е **100 000,00 лева**, съгласно одобрения Финансов план към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“.

² Бюджета по процедурата за подбор на проектни предложения е превалутиран, съгласно §2а от Допълнителните разпоредби на Наредба 22/2015г., като левовата стойност на 1евро се определя по курс 1,9558 лева

³ Бюджета по процедурата за подбор на проектни предложения е превалутиран, съгласно §2а от Допълнителните разпоредби на Наредба 22/2015г., като левовата стойност на 1евро се определя по курс 1,9558 лева



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

10. Процент съфинансиране:

Интензитетът и размера на финансовата помощ по мярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Девня- Аксаково“ се определя както следва:

1. Финансовата помощ е в размер 100 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.
2. Финансовата помощ е в размер на 75 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи.

Важно: Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ по ал. 2 се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати по мярка 7.6 "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата", финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. са:

- Местни поделения на вероизповедания, регистрирани като юридически лица, съгласно чл. 20 на [Закона за вероизповеданията](#) или признати за юридически лица по силата на чл. 10 от същия закон.

Задължително изискване е кандидатите да отговарят на разпоредбите на чл.18 от [Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"](#)

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

При подготовка на проектното си предложение по настоящата процедура всеки кандидат следва да следи спазването на критериите за недопустимост, като следва да се има предвид, че посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост, изрично посочени в т. 11.1 от Условието за кандидатстване.

Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не е в процедура по ликвидация, или не е сключило извънсъдебно споразумение с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си;

2. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. са лишени от правото да упражнявам определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. са предоставили документи с невярно съдържание или са представил изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5. са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;

8. е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;

9. е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който съм



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

страна или представлявам лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

11. извършил е нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12. има изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13. са включени в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

14. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;

15. е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, до една година от прекратяване на правоотношението;

16. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за:

а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;

з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17. е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

18. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

19. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и УО на ПРСР и ДФЗ-РА;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

20. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

21. е установено, че:

а) са представени документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставени изискваща се информация, свързана с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

22. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка са нарушени чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидата е установен;

23. има неизпълнено разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на представената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

24. е осъден с влязла в сила присъда (освен ако са реабилитирани) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

25. е осъден с влязла в сила присъда (освен ако са реабилитирани) за престъпление, аналогично по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

26. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

27. лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ-РА или УО на ПРСР 2014 – 2020 г. - до една година от прекратяване на правоотношението;

28. свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или в ДФЗ-РА, не съм участвал при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения административен договор за предоставяне на финансова помощ;

29. попада в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт.

Липсата на посочените обстоятелства се доказва с декларация към момента на кандидатстване съгласно приложение №5 и приложение №7 към Условието за кандидатстване;

В случаите на кандидати местни поделения на вероизповедания, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията, не се прилагат изискванията на т. 1.

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема когато Комисията за подбор на проектни предложения или друг компетентен орган установи, че кандидата е създад изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство в противоречие с целите на Европейското право и Българското национално законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по т.13.1.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

13. Допустими дейности за финансиране

13.1 Допустими дейности

По мярка 7.6. "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" се предоставя финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

- възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради с религиозно значение, в т. ч. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.

13.2 Условия за допустимост на дейностите:

Общи условия:

1. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на [Закона за опазване на околната среда](#), [Закона за защитените територии](#) и/или [Закона за биологичното разнообразие](#) със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на [Закона за културното наследство](#) (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
2. Подпомагат се проекти, които съдържат Анализ разходи – ползи (финансов анализ), съгласно Приложение №10 към Условията за кандидатстване.
3. Подпомагат се проекти, които включват повече от един обект.
4. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имота не е собственост на кандидата, към проектното предложение се прилагат следните документи:
 - Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 г., считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които се изисква разрешение за строеж съгласно [Закона за устройство на територията](#);
 - Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 г., считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане – в случай на кандидатстване за разходи за закупуване на нови машини, оборудване, обзавеждане, възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно [Закона за устройство на територията](#).
5. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:
 - а) графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата/ обекта,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно [Закона за устройство на територията](#);

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на [Закона за устройство на територията](#) и [Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти \(обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.\)](#);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква, съгласно Закона за устройство на територията;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно [Закона за устройство на територията](#).

6. Инвестиционните проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата в случаите, когато това е задължително съгласно [Закона за културното наследство](#). Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обектите – недвижими културни ценности се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от [Закона за културното наследство](#).

7. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

13.3 Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

По мярка 7.6. "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" от Стратегия за ВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. **не се предоставя финансова помощ** за:

1. проекти, за които има постановен административен акт по реда на [Закона за опазване на околната среда](#) и/или чл. 31 от [Закона за биологичното разнообразие](#) за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

2. проекти, които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от [Закона за опазване на земеделските земи](#), и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

3. проекти, по които дейностите по мярката, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

4. проекти, които след изпълнение на дейностите няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно [Закона за устройство на територията](#) и подзаконовите актове за неговото прилагане.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1 Разходи, допустими за финансиране:

1. Допустими за финансова помощ по мярка 7.6. "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" са следните разходи:

1.1. възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради с религиозно значение, в т.ч. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;

1.2. закупуване на нови машини, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг;

1.3. придобиване на патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;

1.4. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1.1, 1.2 и 1.3.

2. Разходите по т. 1.4 свързани с консултации, се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надвишават 5% от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1.1, 1.2 и 1.3.

3. Разходите по т. 1.2 и 1.3 са допустими само в случай, че се кандидатства за разходи по т. 1.1 и са необходими за постигане на целите на мярка 7.6 "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" посочени в т. 6 от настоящите условия.

4. Разходите по т. 1.4 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

- 5.** Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите т. 1.4, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
- 6.** Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.
- 7.** Заявените от кандидатите разходи се съпоставят със [СПИСЪК с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи предмет на кандидатстване по подмярка 7.6 "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата"](#), публикуван на страницата на Държавен фонд „Земеделие“. За всеки заявен за финансиране разход по т.1, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в Списъка, кандидатът представя една независима оферта в оригинал. Комисията за подбор на проектни предложения, извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложения за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.
- 8.** За всеки заявен за финансиране разход по т. 1, който към датата на подаване на Формуляр за кандидатстване не е включен в списъка по т. 7, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно приложение № 6, а когато не е избрал най-ниската оферта - писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи комисията за подбор на проектни предложения извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на строителния метод и/или предоставената услуга.
- 9.** В случаите по т.7 и т.8 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно [Закона за Камарата на строителите](#) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от [Закона за Камарата на строителите](#). Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 1.4 и когато строежът е шеста категория, съгласно класификацията в чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- 10.** Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка по т.7, РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

на предложения за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

11. Минималното съдържание на офертите по т. 7 и т.8 е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

14.2 Недопустими за финансиране разходи:

Недопустими за финансиране разходи по настоящата процедура Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.
5. за лихви по дългове;
6. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
7. за обикновена подмяна и поддръжка;
8. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
9. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
10. за режимни разходи;
11. за застраховки;
12. за закупуване на оборудване втора употреба;
13. извършени преди 1 януари 2014 г.;
14. за принос в натура;
15. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
16. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
17. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

18. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
19. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
20. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.
21. Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно наредбите по прилагане на съответните мерки/подмерки на ПРСР 2014 - 2020 г. и са оборудвани за целите на инвестицията.
22. Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ над 50 000 лв. с включен ДДС по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР, или ако не са спазени изискванията на чл. 79, ал. 2.

15. Допустими целеви групи

Не е приложимо

16. Приложим режим на държавни помощи

Културата е носител на идентичности, ценности и съдържание, които отразяват и формират обществата в Съюза. Областта на културата и опазването на културното наследство обхваща широк кръг от цели и дейности, сред които музеи, архиви, библиотеки, артистични и културни центрове или средища, театри, оперни театри, концертни зали, археологически обекти, паметници, исторически обекти и сгради, обичаи и занаяти, фестивали и изложби, както и културни и артистични образователни дейности.⁴

Като се има предвид тяхното особено естество, някои дейности, свързани с опазването на културното, историческото и природното наследство, могат да бъдат организирани по нетърговски начин и поради това да са от нестопанско естество. Поради това тяхното публично финансиране може да не представлява държавна помощ. Комисията счита, че публичното финансиране на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, чието естество е нестопанско. В този смисъл фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, в това число опазване на природата, открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква сума, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга.⁵

⁴ Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01), раздел 2.6. точка 33;

⁵ Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01), раздел 2.6. точка 34;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

Освен това много от дейностите по опазване на културното или историческото наследство обективно са незаменяеми и поради това изключват наличието на истински пазар. Според Комисията тези дейности също отговарят на критериите за стопанско естество.⁶

Обратно, дейностите по опазване на културното или историческото наследство (включително опазването на природата), финансирани предимно чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите, или чрез други търговски средства (например, търговски изложения, кинотеатри, търговски музикални изпълнения и фестивали, художествени школи, финансирани предимно чрез такси за обучение), следва да бъдат квалифицирани като дейности от стопанско естество. Аналогично, дейностите по опазване на културното или историческото наследство, от които се възползват само някои предприятия, а не широката общественост (напр. реставрация на сграда – паметник на културата, използвана от частно дружество), обикновено следва да се квалифицират като дейности от стопанско естество.⁷

Мярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“ ще бъдат подпомогнати дейности свързани с възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради с религиозно значение, в това число и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства на територията на сдружението в т.ч:

- възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради с религиозно значение включващи и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- закупуване на нови машини, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг;
- придобиване на патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;

Анализа за определянето на приложимия режим на държавни помощи по мярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“ и дейностите които ще бъдат финансирани, води до две алтернативи – „непомощ“ и „помощ“.

1. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

Финансовото подпомагане може да се определи като „непомощ“, когато:

- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот;
- културната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер;

⁶ Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01), раздел 2.6. точка 36;

⁷ Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01), раздел 2.6. точка 35;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

- културната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ „Девня – Аксаково“.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от [ДФЕС](#), само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти - лица, регистрирани по реда на [Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#) или по [Закона за народните читалища](#), съгласно чл. 10, ал. 3 от [Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"](#), чл. 107 и 108 от [ДФЕС](#) не се прилагат.

Безвъзмездната финансова помощ, чрез която по тази процедура се финансират **нестопански** дейности по мярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Девня – Аксаково“ **не представлява държавна помощ по смисъла на чл.107, параграф 1 от [ДФЕС](#).**

2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

В случаите, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва дейности от „стопанско естество“⁸, Финансовата помощ за тези дейности представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от [ДФЕС](#).

В тези случаи отнасяме дейностите към приложното поле на [Регламент \(ЕС\) № 1407/2013](#) и в съответствие с чл. 5 от [Закона за държавните помощи](#), **подпомагането по подмерките ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.**

Помощта de minimis, в съответствие с [Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013](#) относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз, по настоящата процедура се предоставя при следните условия:

2.1. Минимална помощ, предоставяна при условията на [Регламент № 1407/2013](#), се предоставя на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1

⁸ Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/C 262/01), раздел 2.6. точка 35;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

на Регламента.

2.2. Общият размер на помощта *de minimis*, предоставяна във всяка държава членка на едно и също предприятие, не надхвърля 200 000 EUR за период от три бюджетни години. Общият размер на помощта *de minimis*, предоставяна във всяка държава членка на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля 100 000 EUR за период от три бюджетни години. Тази помощ *de minimis* не се използва за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни или товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности за които се прилага таванът от 200 000 eur, таванът от 200 000 eur се прилага за предприятието, при условие, че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 eur и че помощите *de minimis* не се използват при придобиване на товарни автомобили.

2.3. Помощта *de minimis* се смята за отпусната в момента, когато законното право да получи помощта е предоставено на предприятието, съгласно приложимия национален правен режим, независимо от датата на плащане на помощта *de minimis* на предприятието.

2.4. Общият размер на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на [Регламент \(ЕС\) № 1407/2013](#);
- всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на [Регламент \(ЕС\) № 1407/2013](#);
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ *de minimis*, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от [Регламент \(ЕС\) № 1407/2013](#).

2.5. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 1, пар. 2 и чл. 5 на [Регламент \(ЕС\) № 1407/2013](#).

2.6. Общия размер и съответно интензитет на помощта, се определя като сбор от минималната помощ, за която се кандидатства и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

2.7. Посочените максимални стойности на помощта *de minimis* в т.2 не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

2.8. Помощта *de minimis* не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията. Помощ *de minimis*, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията.

2.9. Данните, необходими за правилното определяне на общия размер и интензитетът на помощта, за която се кандидатства, се посочват в Декларация за минимални помощи (Приложение №14).

2.10. Спазването на условията, заложи в Регламента са предмет на оценката на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение. За съответствие с условията се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

2.11. Периодът, който се проверява е три години – текущата и предходните две. За определяне общия размер на помощта с оглед съпоставянето ѝ с таваните по параграф 2 на чл.3 от Регламента, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения, ако с размера на сумата, за която кандидатстват, превишават максимално допустимият размер на помощта.⁹

2.12. Помощта *de minimis*, може да се кумулира с помощ *de minimis*, предоставена съгласно [Регламент \(ЕС\) № 360/2012 на Комисията](#)¹⁰ от 25 април 2012 година относно прилагането на членове 107 и 108 от [Договора за функционирането на Европейския съюз](#) към минималната помощ (*de minimis*) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес, до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ *de minimis*, предоставяна съгласно други регламенти за помощ *de minimis*, до достигане на тавана, определен в т.1 от настоящият раздел.

2.13. Когато общият размер на помощта за едно и също предприятие надвиши размерите посочени в т.2.2, се предприемат действия за отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

⁹ Съгласно чл.3, пар.7 на Регламент (ЕС) №1407/2013: „когато с отпускането на нова помощ *de minimis* може да бъде надвишен съответният таван, определен в параграф 2, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на настоящия регламент.“

¹⁰ Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2012 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (*de minimis*) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114, 26.4.2012 г., стр. 8).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

2.14. Възстановяване на неправомерно предоставена минимална помощ се прилага:

- при надхвърляне на прага се възстановява целия размер на помощта, а не само частта с която е превишен;
- при предоставяне на невярна или непълна информация;
- при неизпълнение на условията за предоставяне и пр.

2.15. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на чл.37 от [Закона за държавните помощи](#). Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

2.16. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

2.17. В изпълнение на разпоредбите на чл. 6, ал. 4-5 на [Регламент \(ЕС\) № 1407/2013](#) се документира и събира цялата информация относно прилагането на настоящия регламент. Съставените документи съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по настоящия регламент. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 финансови години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 финансови години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. По писмено искане съответната държава членка предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията по настоящия регламент, и по-специално относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на настоящия регламент и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

2.18. При поискване от страна на МИГ „Девня – Аксаково“ или на Държавен фонд „Земеделие“, информацията и документите по т.2.17 се предоставят в срок от 5 работни дни.

2.19. В срок до три работни дни от предоставянето на помощ, попадаща в обхвата на регламент за минимална помощ, администраторът на помощ информира министъра на финансите за всяка помощ de minimis, чрез Информационната система „Регистър за минималните помощи“.

За определянето на съответния режим, кандидатите следва да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово – счетоводен отчет, от който да е видно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

финансово – счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическата дейност.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите – <http://stateaid.minfin.bg/>

17. Хоризонтални политики

Съгласно изискванията на европейските регламенти при усвояване на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове е необходимо прилагането на т. нар. хоризонтални политики на общността.

При осъществяване на настоящата процедура ще бъдат съблюдавани:

Принципа на равенство между половете:

Основополагащ принцип в ценностната система на Европейския съюз е равенството между жените и мъжете. Насърчаването на равенството между половете е важно не само по себе си, но и като фундаментално човешко право и като въпрос на социална справедливост.

В настоящата процедура жените и мъжете участват равнопоставено в Комисията за подбор на проектни предложения и при вземането на решения.

Проектите, постъпили по настоящата процедура, ще се оценяват единствено по техните качествени характеристики, без оглед на половата принадлежност на кандидатите.

В Стратегията за ВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“ е заложено равно третиране, равен достъп до ресурсите на обществото и равно участие при вземането на решения на жените и мъжете, с оглед на успешната им лична и професионална реализация и стимулиране на тяхната равнопоставеност във всички осъществявани дейности.

Принципа на равните възможности:

На територията на МИГ „Девня – Аксаково“ съществуват значителни по брой малцинствени и уязвими групи.

Принципът на равните възможности ще бъде спазван чрез осигуряване на равнопоставено участие на жените, малцинствените и уязвимите групи от населението при осъществяването на настоящата процедура.

Процедурата осигурява равни възможности за кандидатстване и реализиране на проекти по мярката, финансирана от Стратегията за ВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“.

Превенция на дискриминацията:

При осъществяването на настоящата процедура ще се избягва всякаква форма на дискриминация, основана на какъвто и да е признак и няма да се поставят ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Настоящата процедура **не предвижда минимален срок** за изпълнение на проектите.

Максималният срок за изпълнение на проектите:

Одобреният проект се изпълнява в срок **до 24 месеца** от датата на подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите не може да бъде по-късно от 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Не е приложимо

20. Критерии и методика за оценяване на концепциите за проектни предложения

Не е приложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по Стратегията за ВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“, се определят чрез процедура за подбор на проектни предложения, в съответствие с чл.25, ал.1, т.1, от [ЗУСЕСИФ](#).

Във връзка с чл.25, ал.1, т.1, от [ЗУСЕСИФ](#) и на основание чл.41, ал.3 от ПМС 161 от 4 юли 2016г. и , е изготвен [„Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Девня – Аксаково“, финансирани от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, чрез Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.“](#)

На основание чл.41, ал.6 от [ПМС 161 от 4 юли 2016г.](#) изготвеният ред за оценка е одобрен с Доклад №93-1445/02.03.2018г. от Заместник-министъра на Земеделieto, храните и горите.

Редът за оценка определя правила за подбор на проектни предложения в съответствие със следните принципи:

- свободна и лоялна конкуренция;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- публичност и прозрачност.

Пълният текст на документа: „Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Девня – Аксаково“, финансирани от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони чрез Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. е достъпен на електронната страница на МИГ „Девня – Аксаково“, като последвателно линка: <http://migda.org/procedura-za-izbor-na-proekti>

Критерии и методологията за оценка на проектните предложения не подлежат на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

изменение по време на провеждането на оценката. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

За комуникация с кандидата се използва само и единствено ИСУН 2020. Този начин на уведомяване е предвиден в чл. 24, ал. 1, от [Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове \(ИСУН\) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН](#) (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г.)

За дата на получаване на съобщение от кандидата се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. МИГ „Девня - Аксаково“ и Управляващият орган не носят отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

Комисията задължително извършва проверка за наличие/липса на двойно финансиране.

Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от [ЗУСЕСИФ](#) за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и [ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ](#). Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на [Закона за обществените поръчки](#), прилагат [Закона за обществените поръчки](#) и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

Комисията за подбор описва основанията за вземане на решение за отхвърляне на дадено проектно предложение. Проектното предложение се отхвърля когато:

- предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- проектът не отговаря на условията за допустимост;
- не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ и/или в приложими нормативни документи;
- кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не са представили изискваната задължителна информация съгласно Условията за кандидатстване.

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с изготвяне на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

оценителен доклад за дейността си до УС на МИГ „Девня – Аксаково“ и Ръководителя на УО на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г,

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Критерии за оценка на проектите и тяхната тежест:

Критерии за оценка	Брой точки
1. Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги в резултат на изпълнение на проекта и обхвата на териториално въздействие	60
1.1. до 500 жители	20
1.2. от 501 до 2000 жители	40
1.3. от 2001 до 5000 жители	50
1.4. над 5 000 жители	60
2. Проекти с включени инвестиции според културната и обществената значимост на обекта;	20
2.1 Проекти с обекти с културна значимост	10
2.2 Проекти с обекти с обществена значимост	10
3. Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности.	20
Общо брой точки	100

23. Начин за подаване на проектните предложения

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване. Подаването на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** се извършва единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

- Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата¹¹ или упълномощено¹² от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че

¹¹ За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат

¹² В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение. Оригиналът на пълномощното се представя на етап сключване на административния договор за безвъзмездна помощ (в случай че до такъв се стигне).

- Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.
- Изискванията се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг указан формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.
- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

Задължително изискване е всеки кандидат да посочи имейл адрес, който е създаден специално за периода на кандидатстване към стратегията за местно развитие, или да използва друг общ имейл адрес, а не личен електронен адрес, с който да се регистрира и да влиза в ИСУН 2020. Този имейл адрес се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето e-mail в т. 2. „Данни за кандидата“, от Формуляра за кандидатстване. Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.

Проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

По време на етап „Оценка на проектно предложение“, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

До приключване работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли изцяло или частично своето проектно предложение, в съответствие с разпоредбите на [„Ред за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР на МИГ „Девня – Аксаково“, финансирани от ЕЗФРСР, чрез ПРСР 2014 – 2020г.“](#), като подаде писмено искане за това до МИГ „Девня – Аксаково“.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“, от Формуляра за кандидатстване.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектно предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектно предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

24.1 Общи документи:

1. Основната информация за проектно предложение (Приложение №1). Формулярът се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „pdf“;
2. Таблица за допустимите инвестиции и дейности (Приложение №2). Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „pdf“ и електронен вариант на документа във формат „xls“ („xlsx“);
3. Декларация (съгласно чл.19 и 20 от ЗЗЛД), към чл. 47, ал. 2, т. 2 от [Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"](#)(Приложение №3). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „pdf“;
4. Документ, издаден от обслужващата банка, че кандидатът е титуляр на банковата сметка, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на настоящата Процедура. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

- 5.** Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;
- 6.** Копие от Учредителен акт или устав когато кандидат/получател е лице регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;
- 7.** Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местното поделение на вероизповеданието, регистрирано по чл.20 от Закона за вероизповеданията. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;
- 8.** Заповед, протокол за избор или решение издадени или утвърдени от компетентния орган, съгласно устава на БПЦ, които да доказват легитимността на органа на управление. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;
- 9.** Справка за имуществото на местното поделение на БПЦ (приложение №4 от Условието за кандидатстване), заверена съответно от епархийското управление, издадена по образец одобрен от Светия синод, съгласуван с МЗХГ и РА. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;
- 10.** Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“.
- 11.** Декларация съгласно Приложение № 6 от Наредба 22 от представляващия кандидата (Приложение №5). В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „pdf“;
- 12.** Декларация за нередности, съгласно приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия кандидата (Приложение №6). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „pdf“;
- 13.** Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 7). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „pdf“;
- 14.** Декларация за неприложими документи (Приложение №8). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригинала във формат „pdf“;
- 15.** Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА (Приложение №9). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „pdf“;
- 16.** Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействието върху околната среда/ решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/ решение за преценяване вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/ писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ, МОСВ, БД), издаден по реда на [Закона за опазване на околната среда](#) (ЗООС), и или [Закона за биологичното](#)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

[разнообразие](#) (ЗБР) и или [Закона за водите](#) (важи в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или [Закона за водите](#)) – Документа се предоставя само в случаите предвидени в [Закона за опазване на околната среда](#) и/или [Закона за водите](#) – прикачен в ИСУН в формат „pdf“;

17. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи и дейности за инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията, съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. В ИСУН се прикачва сканирано копие на документите във формат „pdf“;

18. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;

19. Анализ разходи – ползи (финансов анализ) (Приложение № 10). Анализът се изготвя и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания анализ във формат „pdf“, както и таблиците в формат „excel“.

20. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване. В ИСУН се прикачва сканирано копие на документа във формат „pdf“.

21. Решение на компетентния орган на местното поделение на вероизповеданията за кандидатстване по реда на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В ИСУН се прикачва сканирано копие на документа във формат „pdf“.

22. Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за поседен отчетен период /за юридически лица/. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;

23. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марки, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок на изпълнение. В случай на инвестиции за строително-монтажни работи в договорите се прилагат и количествено – стойностни сметки. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат „pdf“, а количествено – стойностните сметки се представят във формат „pdf“ и електронен вариант на документа във формат „xls“ („xlsx“);

24. Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014г., ведно с банкови извлечения. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат „pdf“.

25. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по – рано от един месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МГД ДЕБНА - АКСАКОРО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

26. Една независима оферта в оригинал, която съдържа името на оферента, срока на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена определена в лева или евро с посочен ДДС, ведно с отправено от кандидата запитване за оферта, съгласно приложение №11 от Условието за кандидатстване (за проектни предложения, които включват разходи по т.7. на раздел 14.1. „Разходи, допустими за финансиране“ от настоящите Условия за кандидатстване). За проектни предложения, които включват инвестиции за строително-монтажни работи, към офертата се прилага и количествено-стойностна сметка във формат „pdf“ и формат „xls“ („xlsx“). Документа се предоставя в случай, че разходът за който се кандидатства е наличен в публикувания списък с активите дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“, а количествено-стойностната сметка във формат „pdf“ и „xls“ („xlsx“);

27. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена определена в лева или евро с посочен ДДС, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти, съгласно приложение №11 от Условието за кандидатстване (за проектни предложения, които включват разходи по т.8. на раздел 14.1. „Разходи, допустими за финансиране“ от настоящите Условия за кандидатстване). За проектни предложения, които включват инвестиции за строително-монтажни работи, към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ и формат „xls“ („xlsx“). Документа се предоставя в случай, че разходът за който се кандидатства не е наличен в публикувания списък с активите дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“, а количествено-стойностните сметки във формат „pdf“ и „xls“ („xlsx“);

28. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;

29. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с критерий „най-ниска цена“ – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат „pdf“;

30. Формуляр за наблюдение изпълнението на проекта (приложение №12 от Условието за кандидатстване). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;

31. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" (Приложение №13). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;

32. Декларация минимални помощи (Приложение №14). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат „pdf“;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

33. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (важи в случаите когато проекта ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;

34. Учредено право на строеж върху имота за период не по-малко от 6 години, считано от датата на входиране на проектното предложение в ИСУН 2020, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради и/или помещения, дейности по вертикална планировка и подобряване на прилежащите пространства за които се изисква разрешение за строеж, съгласно [Закона за устройство на територията](#). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;

35. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на входиране на проектното предложение в ИСУН 2020, вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за закупуване на нови машини, оборудване, обзавеждане, възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради, дейности по вертикална планировка и подобряване на прилежащи пространства за които не се изисква разрешение за строеж, съгласно [Закона за устройство на територията](#). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;

36. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на [Закона за устройство на територията](#) и [Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](#) (важи в случай, че проекта включва разходи за строително-монтажни работи и тяхното извършване изисква одобрен инвестиционен проект, съгласно [Закона за устройство на територията](#)). В ИСУН се прикачва сканирано копие на одобреният инвестиционен проект във формат „pdf“;

37. Графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата, обекта (важи в случаите на проекти включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажните работи не се изисква одобрен инвестиционен проект, съгласно [Закона за устройство на територията](#)) В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;

38. Влязло в сила разрешение за строеж (важи в случаите, че проектното предложение включва строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно [Закона за устройство на територията](#)). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;

39. Становище от Главния архитект, че строежа не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (в случай, че проектното предложение включва строително-монтажни работи и за изпълнението им не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно [Закона за устройство на територията](#)) . В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;

40. Подробни количествени сметки заверени от правоспособно лице (важи в случай, че проектното предложение включва разходи за строително-монтажни работи). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АХСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. В ИСУН се прикачва сканирано копие на документа във формат „pdf“ и електронен вариант на документа във формат „xls“ („xlsx“);

41. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със [Закона за устройство на територията](#) (важи в случаи, че проектното предложение включва разходи за преместваеми обекти). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;

42. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от [Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](#) (за проектни предложения, които включват разходи за строително-монтажни работи, свързани с обекти които представляват недвижими културни ценности, за извършването на които се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно [Закона за устройство на територията](#)). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ (входящ номер на искане за издаване на документ) във формат „pdf“;

43. Съгласуване по реда на [Закона за културното наследство](#) в случаите по чл. 147, ал.3 и чл.151, ал.2 от [Закона за устройство на територията](#) (изисква се само за недвижимите културни ценности. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;

44. Удостоверение от националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „pdf“;

Важно: Когато документът не е приложим, кандидатът прикачва декларация по образец (Приложение №8), удостоверяваща това обстоятелство – във формат “.pdf”.

24.2. Специфични документи

Не е приложимо

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Настоящата процедурата е с два крайни срока за кандидатстване:

Първи краен срок за подаване на проектите предложения 09.12.2018г., 17.00 часа

Втори краен срок за подаване на проектите предложения 14.01.2019г., 17.00 часа

В рамките на определените срокове за прием на проектни предложения, кандидатите могат да подават своите проектни предложения само по електронен път, чрез ИСУН 2020.

Подадените след крайния срок проектни предложения не се присъединяват към оценителната сесия и не подлежат на оценка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават само по електронен път, чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)**, модул „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подаването на проектни предложения на хартиен носител по настоящата процедура е неприложимо!

27. Допълнителна информация

Във формуляра за кандидатстване в раздел „Допълнителна информация“ бенефициентът попълва задължителните данни съгласно чл. 46, ал. 6 от [Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"](#):

1. наименование на проектното предложение;
2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
4. декларативна част;
5. стойност на разходите, за които се кандидатства;
6. стойност на субсидията, за която се кандидатства;
7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;
8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
9. код на референтен разход, за който се кандидатства.

С цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, бенефициентът е необходимо да попълни и следната информация: ЕГН, ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо); Седалище (когато е приложимо); Адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; УРН (в случай, че е издадено такова).

Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е описан в [„Ред за оценка на проектни предложения към Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Девня – Аксаково“, финансирани от Европейски земеделски](#)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ДЕВНЯ - АКСАКОВО



Европейски структурни и инвестиционни фондове

[фонд за развитие на селските райони, чрез Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.](#)

След получаване на заповедта за пълно или частично одобрение за финансиране на заявлението за подпомагане, кандидатът има право да подпише административен договор за предоставяне на финансовата помощ

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
2. декларация съгласно приложение № 6 от представляващия/те кандидата;
3. декларация за нередности съгласно приложение № 10 от представляващия/те кандидата.

В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

Административният договор урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

Когато при обработката на заявлението за подпомагане РА или друг компетентен орган установи съмнения за изкуствено създадени условия, в договора се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.

При неявяване на кандидата за подписване на предложението му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази наредба.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

По настоящата процедура за подбор на проектни предложения МИГ „Девня – Аксаково“ прилага следните приложения относими към Условието за кандидатстване.

Списък с документи за попълване:

Приложение №1 - Основна информация за проектното предложение;

Приложение №2 - Таблица за допустими дейности и инвестиции;

Приложение №3 - Декларация (съгласно чл.19 и 20 от ЗЗЛД), към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за BOMP";

Приложение №4 - Справка за имуществото на местното поделение на БПЦ (приложение №4 от Условието за кандидатстване), заверена съответно от епархийското управление, издадена по образец одобрен от Светия синод, съгласуван с МЗХГ и РА;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски структурни и инвестиционни фондове

Приложение №5 - Декларация съгласно Приложение № 6 от Наредба 22 от представляващия кандидата;

Приложение №6 - Декларация за нередности, съгласно приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия;

Приложение №7 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;

Приложение №8 - Декларация за неприложими документи;

Приложение №9 - Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА;

Приложение №10 - Анализ разходи – ползи (финансов анализ);

Приложение №11 – Запитване за оферта;

Приложение №12 - Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта

Приложение №13 - Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОРМ";

Приложение №14 – Декларация за минимали помощи.

Списък с документи за информация на кандидатите:

Приложение №15 - Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България

Приложение №16 – Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване;

Приложение №17 – Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път, чрез информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН 2020“;

Приложение №18 – Указания ДДС;

Приложение №19 – Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи;

Приложение №20 - Критерии и методология за оценка на проектно предложение по процедура на подбор на проектни предложения;

Приложение №21 – Доклад (контролен лист) за посещение на място.